



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5270

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/6928

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση των Επιχειρήσεων - Master of Business Administration» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της ΣΔΟ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(τακτική συνεδρίαση 22/27-9-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 Α'/2-8-2005) και ιδίως των άρθρων 14 και 15.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α').
3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'/6-9-2011).
4. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123 Α'/3-6-2013).
5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'/4-8-2017) και ιδίως των άρθρων 13 παρ. 2, 30 ως 37, 45 και 85.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α'/2-3-2018).
7. Την αριθμ. Φ5/89656/Β3/2007 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1466 Β'/13-8-2007).
8. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334 Β'/12-12-2017) και τις εγκυκλίους εφαρμογής αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017, αριθμ. 203 446/Ζ1/22-11-2017, αριθμ. 227378/Ζ1/22-12-2017.
9. Την αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 579/Υ.Ο.Δ.Δ./14-11-2017).
10. Την αριθμ. 10/19-4-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΤΕΙΘ για την έγκριση επανίδρυσης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Διοίκηση των Επιχειρήσεων - Master of Business Administration» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 2582 Β'/3-7-2018).

νομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 2582 Β'/3-7-2018).

11. Το αριθμ. 2/6-3-2018 απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ για την κατάρτιση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Διοίκηση των Επιχειρήσεων - Master of Business Administration».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση των Επιχειρήσεων - Master of Business Administration» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Εισαγωγή

1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 3794/2009. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και της Χώρας γενικότερα.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αφετέρου δε η μετάδοση της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων (Master of Business Administration) και τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων». Το Π.Μ.Σ. θα παρέχει δύο κατευθύνσεις σπουδών:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με γενική κατεύθυνση στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων.

β) Μεταπτυχιακές Σπουδές στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες.

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Π.Μ.Σ., που οργανώνει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ, είναι: α) η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως η διεθνής δραστηριοποίηση μιας επιχείρησης, το μάρκετινγκ κ.λπ. και η προώθηση της ανάπτυξης της έρευνας, της θεωρίας και των εφαρμογών της στο αντικείμενο της Διοίκησης των επιχειρήσεων

β) η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων και των οργανισμών γενικότερα

γ) η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των επιχειρήσεων και των οργανισμών, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη της Ελληνικής Οικονομίας στη δυσμενή οικονομική συγκυρία.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με τις ακόλουθες κατευθύνσεις

i) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με γενική κατεύθυνση (Master in Business Administration: M.B.A.)

ii) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες (M.B.A.-International Business).

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία, με βάση τη βαθμολογική κλίμακα 0-10. Η ορκωμοσία των διπλωματούχων πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο, το Δεκέμβριο κάθε έτους.

Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για κάθε μία από τις δύο κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

2. Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Η οργανωτική δομή του Π.Μ.Σ. έχει ως ακολούθως:

2.1 Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ. στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο ν. 3685/2008, άρθρο 2, όπως αυτός άλλαξε και ισχύει σήμερα, και είναι:

Στο επίπεδο του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία απαρτίζεται από τον πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η συνέλευση είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., την έγκριση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, της συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ιδίου του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τρία μέλη και συγκροτείται από το διευθυντή, τον αναπληρωτή διευθυντή και από ένα μέλος της συνέλευσης. Τα μέλη της Σ.Ε. προέρχονται από αυτά που αναλαμβάνουν μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και ορίζονται από την συνέλευση. Η ΣΕ έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και όποιες άλλες αρμοδιότητες της αναθέσει η συνέλευση του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος. Αρμοδιότητες του Διευθυντή είναι:

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΣΕ, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προϊστάται των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.

γ) Η σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση σε ετήσια βάση, η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και η έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται στα καθήκοντα του από ένα μέλος της ΣΕ που ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής από τη συνέλευση του τμήματος με διετή θητεία. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η συνέλευση ορίζει επίσης 3 επιτροπές:

i) Την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών του Π.Μ.Σ.

ii) Την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

iii) Την Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης με αντικείμενο την από κοινού με το Διευθυντή του προγράμματος σύνταξη του προϋπολογισμού, και του οικονομικού απολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ένα Διοικητικό Στέλεχος, από το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του τμήματος, που θα παρέχει διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη.

3. Ακαδημαϊκά θέματα του ΠΜΣ

3.1 Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει δύο διαφορετικές διάρκειες σπουδών. Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 μήνες. Το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου. Συνολικά επομένως περιλαμβάνει 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπρόσθετα ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος πλήρους φοίτησης αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

Το πρόγραμμα μερικής φοίτησης περιλαμβάνει 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπρόσθετα ένα επιπλέον ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται ένα επιπλέον μάθημα και εκπονείται η διπλωματική εργασία της οποίας η διάρκεια δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 3

μηνών. Οι σπουδές του προγράμματος μερικής φοίτησης αντιστοιχούν επίσης σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Ο σκοπός του προγράμματος μερικής φοίτησης είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών που εργάζονται και έχουν περιορισμένες χρονικές δυνατότητες παρακολούθησης ενός πλήρους (εντατικού) προγράμματος μαθημάτων. Και στις δύο περιπτώσεις φοίτησης (πλήρους και μερικής) η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα προβλεπόμενα παραπάνω χρονικά διαστήματα, δηλαδή ένα ημερολογιακό έτος για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και δύο ακαδημαϊκά έτη για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η συνέλευση μπορεί να χορηγήσει αναστολή φοίτησης διάρκειας από ένα έως, σε πολύ ειδικές περιπτώσεις, 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο - Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδους

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει:

α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων

β) τις περιόδους των εξετάσεων

γ) τις αργίες

Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ακύρωσης μαθημάτων λόγω προσωπικών κωλυμάτων των διδασκόντων ή/και άλλων απρόβλεπτων παραγόντων θα ορίζεται ημερομηνία αναπλήρωσης του μαθήματος κατόπιν συμφωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις εξής επίσημες αργίες:

i) Των Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου

ii) Καθαρή Δευτέρα (κινητή εορτή)

iii) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου

iv) Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου

v) Εορτή του Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)

vi) Διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά)

vii) Του Αγίου Δημητρίου: την 26η Οκτωβρίου

viii) Εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
101	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ MANATZMENT	Υ	3	-	3	5
102	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	Υ	3	-	3	5
103	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
104	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Υ	3	-	3	5
201	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ MANATZMENT	Υ	3	-	3	5
301	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	3	-	3	5
	ΣΥΝΟΛΟ		18	-	18	30

ix) Επέτειος του Πολυτεχνείου: την 17η Νοεμβρίου
 x) Διακοπές των Χριστουγέννων (από την παραμονή των Χριστουγέννων έως και την επομένη των Θεοφανείων) Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

3.3 Γενικές κατευθύνσεις πάνω στα μεταπτυχιακά μαθήματα

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία. Σύμφωνα με τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ-0, το ποσοστό των εργαστηριακών μαθημάτων επί του συνόλου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. δεν πρέπει να υπερβαίνει το 40% των πιστωτικών μονάδων. Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και υποχρεωτικά μαθήματα ανάλογα με τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης. Το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. δεν παρέχει εξ αποστάσεως διδασκαλία.

Το περιεχόμενο των μαθημάτων έχει διαμορφωθεί με βάση τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην επιστήμη και τις ανάγκες της αγοράς και της Ελληνικής οικονομίας γενικότερα.

3.3.1 Μαθήματα και κατευθύνσεις

Το Π.Μ.Σ. αποτελείται από υποχρεωτικά μαθήματα κορμού και από υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης (εξειδίκευσης). Συνολικά προσφέρονται 16 μαθήματα και στις δύο κατευθύνσεις. Τέλος οι φοιτητές καλούνται να εκπνήσουν μια διπλωματική εργασία.

A) Μαθήματα κορμού

Πρόκειται για συνολικά 8 μαθήματα. Αποτελούν το γνωστικό υπόβαθρο του Π.Μ.Σ.

Ισοδυναμούν με συνολικά 40 πιστωτικές μονάδες.

B) Μαθήματα Κατεύθυνσης

Είναι 4 στο σύνολο. Πρόκειται για μαθήματα εξειδίκευσης στην κατεύθυνση που θα επιλέξουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Αντιστοιχούν σε 20 πιστωτικές μονάδες (ECTS) (5 ανά μάθημα)

Γ) Διπλωματική εργασία

Εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους (τρίτο για τον κύκλο πλήρους φοίτησης ή τέταρτο για τον κύκλο μερικής φοίτησης) και αντιστοιχεί σε 30 μονάδες (ECTS)

3.3.2. Μαθήματα ανά εξάμηνο μεταπτυχιακών σπουδών (πλήρης φοίτηση)

Κατεύθυνση: Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - Γενική κατεύθυνση
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
203	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
202	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Υ	3	-	3	5
302(A)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	Υ	3	- 3	5	
303(A)	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΡΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
304(A)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
401(A)	ΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υ	3	-	3	5
	ΣΥΝΟΛΟ		18	-	18	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ					30
	ΣΥΝΟΛΟ					30

Κατεύθυνση: Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - Κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
203	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	Υ	3	-	3	5
202	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Υ	3	-	3	5
302(B)	ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	Υ	3	-	3	5
303(B)	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΡΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
304(B)	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ	3	-	3	5
401(B)	ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ (B2B) ΜΑΡΚΕΤΡΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ	Υ	3	-	3	5
	ΣΥΝΟΛΟ		18	-	18	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Υ/Ε	ΩΘ	ΩΕ	ΩΔ	ΠΜ
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ					30
	ΣΥΝΟΛΟ					30

Υ/Ε: Υποχρεωτικά/Επιλογής
ΩΘ: Ώρες Θεωρίας

ΩΔ: Ώρες διδασκαλίας
ΩΕ: Ώρες Εργαστηρίου

ΠΜ: Πιστωτικές Μονάδες

3.3.3 Διπλωματική εργασία

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δε μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας τρίτου εξαμήνου στην περίπτωση μερικής φοίτησης ή το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης στην περίπτωση μεταπτυχιακού φοιτητή πλήρους φοίτησης. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού τριμήνου. Ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης κι επομένως υπόκειται (αθροιστικά) στους αντίστοιχους περιορισμούς. Κάθε μεταπτυ-

χιακός φοιτητής επιλέγει ένα θέμα για Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και συμπληρώνει μια δήλωση στην οποία καταγράφει με σειρά προτίμησης 5 διδάσκοντες που θεωρεί σχετικούς με το αντικείμενο και μπορούν να αναλάβουν ρόλο επιβλέποντος καθηγητή. Η πρόταση για το θέμα της εργασίας, τους στόχους της καθώς και του ορισμού του επιβλέποντος καθηγητή αποφασίζονται και επικυρώνονται από την συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Δικαίωμα για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που θα περάσουν το σύνολο των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων, δηλαδή και του 2ου εξαμήνου για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και του 3ου εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, η

ΣΕ μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή μπορεί να χορηγήσει παράταση στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μέχρι τρεις μήνες.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη συνέλευση του τμήματος του τριμελούς επιτροπής, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ του ΑΤΕΙΘ ή άλλων ΤΕΙ, ή ΔΕΠ Πανεπιστημίων ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη Διπλωματική Εργασία του ενώπιον ακροατηρίου. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο Μ.Δ.Ε. κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία και στη βιβλιοθήκη του Τμήματος.

3.3.4 Περιεχόμενο μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (ΚΩΔ. 101, 3 ΩΡΕΣ)

Προσδιοριστικοί παράγοντες της οργανωσιακής συμπεριφοράς. Ηγεσία και παρακίνηση. Επικοινωνία και διαπροσωπικές δεξιότητες. Άτυπη οργάνωση. Οργανωσιακοί ρόλοι και κανόνες. Δύναμη, εξουσία και συγκρούσεις. Εργασιακές ομάδες. Οργανωσιακή κουλτούρα. Διοίκηση ανθρώπινων πόρων. Επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη. Βασικές έννοιες και λειτουργίες του μάντζμεντ. Το περιβάλλον της επιχείρησης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (ΚΩΔ. 102, 3 ΩΡΕΣ)

Το περιεχόμενο της Οικονομικής Επιστήμης και η έννοια του οικονομικού συστήματος. Οι οικονομικές ανάγκες και το πρόβλημα της επιλογής. Θεωρίες της ζήτησης και της προσφοράς. Τιμή και ποσότητα ισορροπίας. Ελαστικότητα ζήτησης και προσφοράς. Θεωρία του καταναλωτή και της επιχείρησης. Η οικονομία της αγοράς και ο ρόλος του κράτους. Εθνικό Προϊόν και Εθνικό Εισόδημα. Κατανάλωση, επένδυση και αποταμίευση. Διακυμάνσεις της οικονομικής δραστηριότητας. Πληθωρισμός και ανεργία. Χρηματοπιστωτικό σύστημα και νομισματική πολιτική. Θεωρία οικονομικής ανάπτυξης. Η Ευρωπαϊκή ενοποίηση. Η παγκόσμια οικονομική κρίση.

ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 103, 3 ΩΡΕΣ)

Επιχειρησιακές φιλοσοφίες, αξία, ικανοποίηση και διατήρηση πελατών. Ανάλυση του περιβάλλοντος του μάρκετινγκ και έρευνα του μάρκετινγκ. Ανάλυση και κατανόηση της αγοραστικής συμπεριφοράς των πελατών. Τμηματοποίηση και στόχευση αγορών. Ανάπτυξη και "τοποθέτηση" νέων προϊόντων. Διαμόρφωση τιμολογιακής πολιτικής. Διοίκηση καναλιών διανομής, logistics. Ανάπτυξη και διοίκηση ολοκληρωμένης επικοινωνίας μάρκετινγκ. Ανάλυση και κατανόηση των προωθητικών εργαλείων. Διαμόρφωση πελατοκεντρικής στρατηγικής και προγράμματος μάρκετινγκ. Άμεσο και on-line μάρκετινγκ.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (ΚΩΔ. 104, 3 ΩΡΕΣ)

Το περιεχόμενο της στατιστικής. Περιγραφική στατιστική. Θεωρία και στοιχεία πιθανοτήτων. Εκτιμητική. Δειγματοληψία και μέγεθος δείγματος. Παρουσίαση στατιστικών δεδομένων. Έλεγχος υποθέσεων. Κατανομές. Μη παραμετρικά τεστ. Ανάλυση διακύμανσης. Απλή και πολλαπλή παλινδρόμηση. Παραμετρική και μη παραμετρική συσχέτιση. Παραγοντική ανάλυση. Ανάλυση κατά συστάδες. Χρονολογικές σειρές.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (ΚΩΔ. 201, 3 ΩΡΕΣ)

Χρηματοοικονομικός προγραμματισμός και αξιολόγηση επενδυτικών έργων. Κεφαλαιακή διάρθρωση της επιχείρησης. Αξιολόγηση της οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης και μέτρηση του κινδύνου. Διοίκηση χρηματικών διαθεσίμων. Διοίκηση χρεογράφων. Βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη χρηματοδότηση. Ανάλυση χαρτοφυλακίου. Πρωτογενείς και δευτερογενείς αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Χρηματιστήριο.

ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΚΩΔ. 202, 3 ΩΡΕΣ)

Παραγωγικές και άλλες λειτουργίες και διαδικασίες. Παραγωγικά και άλλα συστήματα. Σχεδιασμός και έλεγχος συστημάτων και διαδικασιών. Σχεδίαση προϊόντων και υπηρεσιών. Σχεδιασμός δυναμικότητας. Μέθοδοι παραγωγής και χωροταξικός σχεδιασμός του εργοστασίου. Τοποθεσία παραγωγής. Πρόβλεψη ζήτησης. Συνολικός σχεδιασμός. Τεχνικές και μέθοδοι σχεδιασμού και ελέγχου αποθεμάτων. Συστήματα παροχής υπηρεσιών. Σχεδίαση εργασίας και εργασιακής ροής. Επίτευξη και διατήρηση αξιοπιστίας συστήματος. Διαχείριση έργων.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΚΩΔ. 301, 3 ΩΡΕΣ Θεωρία)

Το περιεχόμενο και η αξία της ορθολογικής πληροφόρησης. Εφαρμοσμένη έρευνα. Η σχέση της έρευνας με την πληροφορία και τη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών. Σκοπιμότητα της έρευνας. Είδη έρευνας. Έρευνα δευτερογενών στοιχείων. Έρευνα πρωτογενών στοιχείων. Ποσοτική-ποιοτική προσέγγιση στην έρευνα. Τα στάδια της μεθοδολογίας της έρευνας. Δειγματοληψία. Μέτρηση μεταβλητών στην έρευνα του μάντζμεντ και του μάρκετινγκ. Δημοσκοπήση, παρατήρηση, πείραμα. Εργαλεία της πληροφορικής για την στατιστική ανάλυση των στοιχείων. Ποιοτική και ποσοτική επεξεργασία δεδομένων. Κανόνες δεοντολογίας στην έρευνα.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (ΚΩΔ. 203, 3 ΩΡΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΥΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ)

Η διαδικασία του στρατηγικού μάντζμεντ. Αποστολή, όραμα, σκοποί και στόχοι. Το μοντέλο των 5 δυνάμεων του Porter. Στρατηγικές επιχειρησιακές ομάδες. Στρατηγική επιχειρησιακή ικανότητα, ευκαιρίες και απειλές. Προϋποθέσεις για βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Διοίκηση στρατηγικής ικανότητας. Εταιρική διακυβέρνηση. Κοινωνική ευθύνη και επιχειρησιακή ηθική. Στρατηγικές πολυ-επιχειρησιακού οργανισμού. Δημιουργία αξίας. Αριστοποίηση επιχειρησιακού χαρτοφυλακίου. Στρατηγικές της στρατηγικής επιχειρησιακής μονάδας. Διεθνείς επιχειρησιακές στρατηγικές. Το δυναμικό διαμάντι παγκόσμιας ανταγωνιστικότητας. Κατευθύνσεις και

μέθοδοι για ανάπτυξη στρατηγικής. Κριτήρια αξιολόγησης της στρατηγικής. Τρόποι οργάνωσης για αποτελεσματικότερη στρατηγική. Η διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού ως προϋπόθεση για αποτελεσματικότερη στρατηγική.

ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ (ΚΩΔ. 302(B), 3 ΩΡΕΣ)

Εισαγωγή στα διεθνή οικονομικά και στο διεθνές εμπόριο. Θεωρίες και υποδείγματα διεθνούς εμπορίου. Διεθνής κίνηση συντελεστών παραγωγής. Διεθνείς ροές κεφαλαίου. Πολιτική διεθνούς εμπορίου. Προστατευτισμός και διεθνές εμπόριο. Δασμοί. Πολυεθνικές επιχειρήσεις. Ισοζύγιο πληρωμών. Η αγορά συναλλάγματος. Συναλλαγματικός κίνδυνος, προβλέψεις και διεθνείς επενδύσεις. Διεθνή νομισματικά συστήματα. Οικονομική ενοποίηση. Διεθνείς οικονομικές σχέσεις και παγκοσμιοποίηση. Διεθνή κεφαλαιαγορά. Χρέος, σταθεροποίηση και μεταρρύθμιση. Η παγκόσμια οικονομική κρίση.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 303(B), 3 ΩΡΕΣ)

Σπουδαιότητα και επικαιρότητα του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Ανάλυση και αξιολόγηση του περιβάλλοντος του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Μοντέλα ανάλυσης του διεθνούς περιβάλλοντος.

Έρευνα στις διεθνείς αγορές. Στρατηγικές εισόδου σε διεθνείς αγορές. Οργάνωση της διεθνούς δραστηριοποίησης της επιχείρησης. Διαμόρφωση του μίγματος του διεθνούς μάρκετινγκ (προϊόν, τιμή διανομή, προώθηση). Σχεδιασμός και στρατηγική. Ηλεκτρονικό Διεθνές Μάρκετινγκ. Μάνατζμεντ των εξαγωγών.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ MANATZMENT ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 304(B), 3 ΩΡΕΣ)

Η πληροφορία ως βασικός επιχειρησιακός πόρος. Πληροφοριακή τεχνολογία, Διαδίκτυο και συστήματα δικτύων υπολογιστών. Απόκτηση, αποθήκευση και εξόρυξη δεδομένων. Στρατηγικές και τακτικές ηλεκτρονικού εμπορίου. Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας (SCM). Διοίκηση των σχέσεων με τους πελάτες (CRM). Συστήματα Επιχειρησιακών Πόρων (ERP). Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων. Η διαχείριση της γνώσης. Περιεχόμενο του συστήματος πληροφοριών μάρκετινγκ για τις διεθνείς αγορές. Είδη ζητούμενων πληροφοριών. Διαδικασία διεθνούς έρευνας μάρκετινγκ. Έρευνα συλλογής πρωτογενών δεδομένων. Έρευνα συλλογής δευτερογενών δεδομένων. Πηγές πληροφοριών για τις αγορές του εξωτερικού. Οργάνωση της διεθνούς έρευνας μάρκετινγκ.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ (B2B) ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (ΚΩΔ. 401(B), 3 ΩΡΕΣ)

Κανάλια διανομής στο Διεθνές Μάρκετινγκ. Είδη μεσαζόντων (χονδρεμπόρων, λιανέμπορων). Αγοραστική συμπεριφορά διεθνών πελατών και μονάδες αγοραστικών αποφάσεων. Παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή των καναλιών διανομής. Μάνατζμεντ των διεθνών καναλιών διανομής. Παρακίνηση και έλεγχος των μελών των διεθνών καναλιών διανομής. Συγκρούσεις στα κανάλια διανομής. Φυσική διανομή και εφοδιαστική αλυσίδα. Αποθήκευση και διοίκηση αποθεμάτων. Μεταφορές και επιχειρήσεις logistics. Επιλογή μεταφορικών μέσων. Εξαγωγικά έγγραφα και εξαγωγικές διαδικασίες.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (ΚΩΔ. 302(A), 3 ΩΡΕΣ)

Περιεχόμενο της Διοικητικής Λογιστικής. Έννοιες και κατηγορίες κόστους. Συστήματα προσδιορισμού του κόστους. Συμπεριφορά του κόστους. Οι σχέσεις όγκου παραγωγής, κόστους και κέρδους. Κοστολόγηση μεταβλητού κόστους και κοστολόγηση με βάση τις επιχειρησιακές δραστηριότητες. Πρότυπη κοστολόγηση. Σχεδιασμός των κερδών. Ελαστικοί προϋπολογισμοί. Κοστολογικές πληροφορίες για την τιμολόγηση των προϊόντων και υπηρεσιών. Ολοκληρωμένα συστήματα λογιστικής κόστους και κοστολόγησης. Συστήματα μέτρησης απόδοσης. Συγκριτική ανάλυση. Ισορροπημένη στοχοθεσία. Συστήματα πληροφοριών της Διοίκησης και λογιστικά συστήματα πληροφοριών.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΩΔ. 303(A), 3 ΩΡΕΣ)

Στο μάθημα αυτό αναλύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του μάρκετινγκ σε τρεις σημαντικούς επιχειρησιακούς κλάδους: στο Διεθνές Μάρκετινγκ, στο Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών και στο Διεπιχειρησιακό (B2B) Μάρκετινγκ. Στο Διεθνές Μάρκετινγκ εξετάζονται: Η επικαιρότητα του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Το περιβάλλον του Διεθνούς Μάρκετινγκ. Οι στρατηγικές εισόδου σε διεθνείς αγορές. Η οργάνωση της διεθνούς δραστηριοποίησης της επιχείρησης. Η διαμόρφωση του μίγματος του διεθνούς μάρκετινγκ (προϊόν, τιμή διανομή, προώθηση). Τα μάνατζμεντ των εξαγωγών. Στο Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών (Τουριστικό, Τραπεζικό, Αθλητικό κ.λπ.) αναλύονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών σε σχέση με τα φυσικά προϊόντα. Η συμπεριφορά του αγοραστή υπηρεσιών. Η διαμόρφωση του μίγματος και της στρατηγικής μάρκετινγκ στις υπηρεσίες. Στο B2B Μάρκετινγκ μελετώνται: Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των βιομηχανικών προϊόντων σε σχέση με τα καταναλωτικά. Η συμπεριφορά του βιομηχανικού αγοραστή. Η διαμόρφωση του μίγματος μάρκετινγκ και η στρατηγική στα βιομηχανικά προϊόντα και γενικότερα στο διεπιχειρησιακό μάρκετινγκ.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ MANATZMENT (ΚΩΔ. 304(A), 3 ΩΡΕΣ)

Η πληροφορία ως βασικός επιχειρησιακός πόρος. Πληροφοριακή τεχνολογία και συστήματα δικτύων υπολογιστών. Η πληροφοριακή τεχνολογία και το Διαδίκτυο. Απόκτηση, αποθήκευση και εξόρυξη δεδομένων. Στρατηγικές και τακτικές ηλεκτρονικού εμπορίου. Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας (SCM). Διοίκηση των σχέσεων με τους πελάτες (CRM). Συστήματα Επιχειρησιακών Πόρων (ERP). Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων. Η διαχείριση της γνώσης. Τάσεις στα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης.

ΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΚΩΔ. 401(A), 3 ΩΡΕΣ)

Αναγκαιότητα και χαρακτηριστικά της οργανωσιακής αλλαγής. Αντιστάσεις των ανθρώπων στις αλλαγές, προϋποθέσεις αλλαγής. Το μάνατζμεντ της αλλαγής. Αντικείμενα αλλαγής στην επιχείρηση. Παράγοντες αλλαγής. Τεχνικές οργανωσιακής αλλαγής και ανάπτυξης. Αναγκαιότητα της καινοτομίας για την επιχείρηση και την οικονομία. Είδη καινοτομιών. Βήματα στη διοίκη-

ση της καινοτομίας. Περιεχόμενο του επιχειρηματία και της επιχειρηματικότητας. Τα κίνητρα της επιχειρηματικότητας. Τα χαρακτηριστικά του επιχειρηματία και της επιχειρηματικότητας.

3.4 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική και δύναται να είναι και η Αγγλική. Συνεπώς, απαιτείται από τους φοιτητές η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

3.5 Επιλογή κατεύθυνσης

Η επιλογή της κατεύθυνσης γίνεται από τους φοιτητές. Ωστόσο κάθε κατεύθυνση θα λειτουργεί με 12 φοιτητές το κατώτερο. Όταν υπάρχουν περισσότεροι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν την μία κατεύθυνση τότε θα ακολουθείται σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τις επιδόσεις των φοιτητών.

3.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση των μαθημάτων ανά εξάμηνο θα πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

3.7 Εξετάσεις και άλλα συστήματα αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της επίδοσης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα του ΠΜΣ μπορεί να γίνεται είτε με μία τελική εξέταση, είτε με πολλές ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους), είτε με εκπόνηση εργασίας στο πλαίσιο του μαθήματος, είτε με περιοδικές (πχ. εβδομαδιαίες) ασκήσεις θεωρητικού ή εργαστηριακού χαρακτήρα, είτε με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων με κατάλληλους συντελεστές βαρύτητας, οι οποίοι θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και για κάθε μάθημα. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου θα ανακοινώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πολύ πριν από τις ημερομηνίες των εξετάσεων. Οι εξετάσεις θα διενεργούνται στους χώρους του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την εξέταση, ο διδάσκων ανακοινώνει τη βαθμολογία των εξετάσεων.

Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε 2 μαθήματα το πολύ σε κάποιο εξάμηνο, στην πρώτη εξεταστική περίοδο, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον δικαίωμα επανεξέτασης στα μαθήματα που απέτυχε, στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Εάν απορριφθεί σε ένα μάθημα ή το πολύ σε δύο μαθήματα και το Σεπτέμβριο, έχει το δικαίωμα επανεξέτασης στο τέλος του επόμενου εξαμήνου στα μαθήματα αυτά για τελευταία φορά. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από 2 μαθήματα την πρώτη περίοδο της εξέτασης των μαθημάτων ή κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, οδηγεί σε αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν, έχουν δικαίωμα να απευθύνονται σε τριμελή επιτροπή στην οποία θα συμμετέχει ο διδάσκων καθηγητής. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ.

Τέλος, ο φοιτητής/η φοιτήτρια που θα αριστεύσει στις εξετάσεις και θα έρθει πρώτος/η σε επιδόσεις, επιβραβεύεται με υποτροφία και απαλλάσσεται από τα διδάκτρα της επόμενης περιόδου.

3.8 Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι

τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

8,5-10: «Άριστα»

7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 - 6,9: «Καλώς»

4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 - 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών (B1, B2, ...) των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ΠΜ1, ΠΜ2, ...). Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον τύπο $ΒΑΘΜΟΣ = (B1 \times ΠΜ1 + B2 \times ΠΜ2 + B3 \times ΠΜ3 + \dots) / (M1 + M2 + M3 + \dots)$

όπου Bi είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ΠΜi είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ενώ στον παρονομαστή εμφανίζεται το πλήθος των μαθημάτων.

3.9 Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις διαλέξεις του ωρολογίου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, να καταβάλουν τα προβλεπόμενα διδάκτρα στις ημερομηνίες που τίθενται και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της συνέλευσης, σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Η φοίτηση σε κάθε μάθημα θεωρείται επαρκής εάν ο φοιτητής απουσίασε σε λιγότερο από το 10% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου. Διαφορετικά δεν έχει δικαίωμα εξέτασης στο εν λόγω μάθημα. Στην περίπτωση αυτή η ΣΕ αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει και για 2 το πολύ μαθήματα ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση βεβαίως ανωτέρας βίας π.χ. λόγους υγείας, η συνέλευση μπορεί να δεχθεί την επανεγγραφή του φοιτητή στην επόμενη χρονιά με την υποχρέωση επανακαταβολής των διδάκτρων. Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται.

3.10 Υποχρεώσεις για λήψη διπλώματος

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το ΠΜΣ μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

4. Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων

4.1 Γενικές κατευθύνσεις

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική, ερευνητική και ενδεχομένως και επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια

προς την ειδίκευση/εξειδίκευση του Π.Μ.Σ. Μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και μέλη ΔΕΠ ή ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη. Ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας που καλύπτεται από μόνιμα μέλη ΔΕΠ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι ανώτερος του 60% του αθροίσματος των ωρών διδασκαλίας όλων των μαθημάτων (κορμού και κατεύθυνσης). Επιπλέον, στο Π.Μ.Σ. μπορεί να συμμετέχουν διδάσκοντες από το ΔΕΠ και άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ των οποίων τα γνωστικά αντικείμενα είναι συναφή με μαθήματα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Τέλος, στο Π.Μ.Σ. μπορεί να συμμετέχουν αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ, ως ομότιμοι καθηγητές.

4.2 Μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Επιλογή διδασκόντων του ΠΜΣ

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ανέρχονται στους 19. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά διδάσκοντα σε σχέση με τους προπτυχιακούς είναι 1 προς 14. Οι διδάσκοντες που πληρούν τις προϋποθέσεις και που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ., καλύπτουν πάνω από το 60% τις ανάγκες του Π.Μ.Σ (8 στους 13).

Επιπλέον η παρεχόμενη εκπαίδευση ολοκληρώνεται με την υποστήριξη συνεργατών και μελών ΔΕΠ άλλων τμημάτων ΑΕΙ (5 στους 13). Συνολικά ο μέγιστος αριθμός φοιτητών, ανά διδάσκοντα σε σχέση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ανέρχεται στους 3.

Η επιστημονική επάρκεια, η συνάφεια της ειδικότητας, η πείρα, η καταλληλότητα, η αποτελεσματικότητα υπερτερούν της ιεραρχικής θέσης. Εφόσον ικανοποιούνται τα παραπάνω κριτήρια που είναι αναγκαία, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙΘ και των άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ. Αρμόδια για την επιλογή των διδασκόντων καθώς και της ανάθεσης των μαθημάτων είναι η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Πιο συγκεκριμένα, η Σ.Ε. εισηγείται διδάσκοντες με διδακτική, ερευνητική και ενδεχομένως και επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια προς την ειδίκευση/εξειδίκευση του Π.Μ.Σ. Έπειτα η Συνέλευση αξιολογεί τα βιογραφικά, τα επιστημονικά αντικείμενα και τη συνάφεια τους με το περιεχόμενο των μαθημάτων αποφασίζει και προτείνει στους διδάσκοντες την ανάληψη συγκεκριμένων μαθημάτων.

4.2.1. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές. Κάθε διδάσκων είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθήματος. Διενεργεί τον έλεγχο των παρουσιών, καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος στα πλαίσια της ακαδημαϊκής ελευθερίας

και των σύγχρονων εξελίξεων στον επιστημονικό τομέα του μαθήματος. Ο διδάσκων δεν μπορεί να αναθέτει σε άλλους τη συστηματική διδασκαλία του μαθήματος του. Έχει το δικαίωμα να καλεί ομιλητές, επιστήμονες με ειδική γνώση πάνω σε κάποιο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, όχι όμως να τον υποκαθιστούν πλήρως. Ως προς τη διαδικασία πρόσκλησης επισκεπτών διδασκόντων και ομιλητών, ο Διευθυντής μπορεί να προτείνει και η Σ.Ε. να εισηγηθεί με βάση τις ανάγκες διακεκριμένους ομιλητές και η Συνέλευση αποφασίζει ποιους θα προσκαλέσουν σε κάθε περίπτωση.

Ο διδάσκων οφείλει να τηρεί ώρες γραφείου για την απρόσκοπτη συνεργασία με τους φοιτητές. Να υποβάλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος με την εβδομαδιαία ύλη, τη βιβλιογραφία, τυχόν ασκήσεις και εργασίες προς τους φοιτητές και τους βαθμούς κάθε εξεταστικής περιόδου. Ο διδάσκων οφείλει να σέβεται τις αποφάσεις των οργάνων και βέβαια την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

5. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

5.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ για τον κύκλο πλήρους φοίτησης είναι επίσης 40. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων προκειμένου να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών.

5.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί - Προϋποθέσεις συμμετοχής - Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

5.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του Π.Μ.Σ. που συγκροτείται με απόφαση της συνέλευσης. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΟΑΤΑΠ). Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους, και ο βαθμός του πτυχίου. Η μόνη εκκρεμότητα θα είναι η ορκωμοσία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

5.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής

α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση

β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν προσδιορισθεί από τη συνέλευση του ΠΜΣ

γ) καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους

δ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους

ε) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη συνέλευση του Τμήματος.

5.3.1 Διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογή ζ/μοριοδότησης εισακτέων

Η συνέλευση αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του ΠΜΣ είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή.

2. α) Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή β) βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή γ) βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών (επίπεδο B2) και για τους αλλοδαπούς της ελληνικής γλώσσας.

Επιπλέον δικαιολογητικά που μπορεί να ενισχύουν την υποψηφιότητα ενός αιτούντα για το ΠΜΣ είναι και τα εξής:

1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)

2. Αποδεικτικά ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)

3. Συστατικές επιστολές

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το ΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 3549/2008 άρθρ.4, παρ.1.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα από τις αρμόδιες αρχές.

Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Συγκεκριμένα:

α) Βαθμός Πτυχίου 5%

β) Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας 5%

γ) Ερευνητική εμπειρία 25%

δ) Επαγγελματική εμπειρία 25%

ε) Συνέντευξη 40%

Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης στη συνέντευξη είναι α) η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και με επιχειρήματα β) η ορθή κρίση γ) οι γνώσεις και η ωριμότητα του υποψηφίου δ) η προδιάθεση του για σκληρή δουλειά και ομαδικότητα. Οι βαθμολογητές βαθμολογούν τους υποψηφίους από το 1-10 και στο τέλος η βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που διενεργούν τις συνεντεύξεις. Στο τέλος συντάσσεται πρακτικό με την επίδοση καθώς και την αξιολόγηση κάθε μέλους της επιτροπής αξιολόγησης.

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την συνέλευση του Τμήματος. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (10 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν

τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή καταθέτουν την πρώτη δόση των διδάκτρων του Ιου εξαμήνου, εκτός των φοιτητών που θα λάβουν υποτροφία-απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Σημειώνεται ότι οι υπότροφοι που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, υποχρεούνται να παρέχουν έργο έως 10 ώρες την εβδομάδα σχετικού με το Π.Μ.Σ. Τέλος θα δίνεται δυνατότητα μειωμένων τελών φοίτησης σε φοιτητές που κατέχουν συναφή τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών και αναγνωρίζονται συναφή μαθήματα. Το ύψος των τελών φοίτησης θα αποφασίζεται κατά περίπτωση από τα όργανα του ΠΜΣ.

6. Θέματα φοίτησης.

6.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ. Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΑΤΕΙΘ, όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο κ.λπ.

6.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησης του ανατίθεται, με απόφαση της ΣΕ, ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης, όπως ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.

6.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου του ΠΜΣ όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της ΣΕ. Για ειδικούς λόγους μπορεί η συνέλευση να παρατείνει για ένα ημερολογιακό έτος τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ.

6.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ημερολογιακού έτους. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, εκτός κι αν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα μαθήματα του ΠΜΣ και βρίσκεται στη

διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στην οποία περίπτωση δεν υπάρχει ελάχιστο όριο. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην συνέλευση και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Για να γίνει δεκτή όμως η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη τη διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται διδάκτρα ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

6.5 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων υπογεγραμμένη από τον εκπαιδευτικό του σύμβουλο. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (π.χ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

6.6 Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί από την συνέλευση διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν διδάκτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτηση του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

6.7 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην συνέλευση τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

6.8 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισης του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ και η αξιολόγηση διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, η ΣΕ αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

6.10 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενός ΠΜΣ και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του ΠΜΣ, όπως αυτά προβλέπονται από τον ν. 3685/2008. Στη συνέλευση του ΠΜΣ συμμετέχουν υποχρεωτικά φοιτητές που ανήκουν στο ΠΜΣ.

7. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

7.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται από Τμήμα του ΑΤΕΙΘ αναγράφεται το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και η κατεύθυνση που ακολουθήθηκε.

7.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών που εκδίδεται από το ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

8 Πόροι των Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. Πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες επιχειρήσεων, φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού, άλλες πηγές (π.χ. ΛΑΕΚ 0,45%) αλλά και διδάκτρα.

2. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την λογιστική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., και κατανέμονται ως εξής:

α) 70% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές - αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της συνέλευσης του τμήματος

β) 30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση του τμήματος σε ετήσια βάση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

9. Διάρκεια του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργεί από την έγκριση του και για 8 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον εγκριθέντα Οδηγό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Οδηγού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμιση

του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται.

10. Κόστος

Τα δίδακτρα καθορίζονται στο ποσό των 3840€ ανά φοιτητή για όλο το Π.Μ.Σ. δεδομένου ότι το ΠΜΣ δεν έχει άλλα έσοδα. Εφόσον προκύψουν έσοδα από κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες, ερευνητικά έργα ή χορηγήσεις, τα δίδακτρα ανά φοιτητή θα μειωθούν. Τη διαχείριση των εσόδων την έχει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΑΤΕΙΘ.

Το σύνολο των διδάκτρων κατατίθενται σε δόσεις σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του ΑΤΕΙΘ Ειδικά όμως κατά την εγγραφή καταβάλλεται άμεσα η πρώτη δόση των διδάκτρων του εξαμήνου που αποτελεί προϋπόθεση για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής.

Απολογισμό της διαχείρισης των εσόδων κάνει η επιτροπή οικονομικής διαχείρισης μαζί με το Διευθυντή του ΠΜΣ την οποία καταθέτει στη συνέλευση του Τμήματος κάθε έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

