

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α12. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Π.Μ.Σ.ΜΒΑ ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη)

Θεσσαλονίκη ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται.....	3
1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	3
1.2 Σκοποί.....	3
1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται	4
2.Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.	4
2.1 Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ. στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος	4
3.Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων.....	5
3.1 Γενικές κατευθύνσεις.....	5
3.2 Μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού και Επιλογή διδασκόντων του ΠΜΣ.....	6
3.2.1. Υποχρεώσεις διδασκόντων	7
4. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων	7
4.1 Αριθμός εισακτέων	7
4.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής- Ποσοτικά κριτήρια επιλογής.....	7
4.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής	7
4.3 Διαδικασία Επιλογής	8
4.3.1 Διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής/μοριοδότησης εισακτέων.....	8
5.Θέματα φοίτησης.....	10
5.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ.....	10
5.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου	10
5.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης.....	10
5.4 Αναστολή φοίτησης	10
5.5 Δήλωση μαθημάτων	10
5.6 Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ	11
5.7 Εξετάσεις και βαθμολόγηση.....	11
5.8 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές.....	11
5.9 Συλλογικά όργανα φοιτητών	11
5.10 Λογοκλοπή.....	12
6. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση.....	12
6.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος	12
6.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος.....	12
6.3 Τελετουργικό αποφοίτησης	12

7 Πόροι των Π.Μ.Σ. – Διαχείριση εσόδων.....	13
8. Διάρκεια του ΠΜΣ.....	13
9. Κόστος	13
10. Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου	14
11. Συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε ερευνητική διαδικασία	14
12. Αναγνώριση μαθημάτων.....	14
13. Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας	14

Εισαγωγή

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε), ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν από τις διατάξεις του Ν.4610/2019 και του Ν.4957/2022. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και της Χώρας γενικότερα.

1. Αντικείμενο, τίτλος, σκοπός και Μεταπτυχιακοί Τίτλοι που απονέμονται

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αφετέρου δε η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν αλλά και στην ευρύτερη Ακαδημαϊκή Κοινότητα. Εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων (Master of Business Administration) και τίτλος του Π.Μ.Σ. είναι: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων». Το Π.Μ.Σ. θα παρέχει δύο κατευθύνσεις σπουδών:

- α) Μεταπτυχιακές σπουδές στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με γενική κατεύθυνση.
- β) Μεταπτυχιακές Σπουδές στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες.

1.2 Σκοποί

Σκοποί του Π.Μ.Σ., που οργανώνει το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε, είναι:

- α) η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως η διεθνής δραστηριοποίηση μιας επιχείρησης, το μάρκετινγκ κ.λπ. και η προώθηση της ανάπτυξης της έρευνας, της θεωρίας και των εφαρμογών της στο αντικείμενο της Διοίκησης των επιχειρήσεων. Αυτό συνεπάγεται συν τοις άλλοις και παραγωγή επιστημονικών άρθρων εφόσον είναι εφικτό
- β) η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και των ομολόγων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων και των οργανισμών γενικότερα
- γ) η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των επιχειρήσεων και των οργανισμών, πράγμα που είναι και σημερινό ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη της Ελληνικής Οικονομίας στη δυσμενή οικονομική συγκυρία.

1.3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι που απονέμονται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων με τις ακόλουθες κατευθύνσεις

- i) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με γενική κατεύθυνση (Master of Business Administration: M.B.A.)
- ii) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση στις Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες (M.B.A.-International Business)

Κάτοχος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος καθίσταται ο φοιτητής ο οποίος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και έχει παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία, με βάση τη βαθμολογική κλίμακα 0-10. Η ορκωμοσία των διπλωματούχων πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο, το Φεβρουάριο μήνα κάθε έτους. Λεπτομέρειες για τη διάρκεια σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης για κάθε μία από τις δύο κατευθύνσεις εξειδίκευσης παρέχονται παρακάτω.

2.Οργανωτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Η οργανωτική δομή του Π.Μ.Σ. έχει ως ακολούθως:

2.1 Όργανα διοίκησης Π.Μ.Σ. στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος 4485/2017 (άρθρα 31,44 & 45), και είναι:

Στο επίπεδο του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, η οποία απαρτίζεται από τον πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος. Η συνέλευση είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ., την έγκριση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, της συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ιδίου του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε μέλη και συγκροτείται από το διευθυντή, τον αναπληρωτή διευθυντή και από τρία ακόμη μέλη της συνέλευσης. Τα μέλη της ΣΕ προέρχονται από αυτά που αναλαμβάνουν μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και ορίζονται από την συνέλευση. Η ΣΕ έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και όποιες άλλες αρμοδιότητες της αναθέσει η συνέλευση του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος. Ο διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31, παρ. 8 του Ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1.γ):

α) Να καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της ΣΕ, να συγκαλεί το όργανο αυτό, να προεδρεύει στις εργασίες του, να εισηγείται τα διάφορα θέματα και να μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

β) Να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και να προΐσταται των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.

γ) Η σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση σε ετήσια βάση, η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και η έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Ο Διευθυντής αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από ένα μέλος της ΣΕ που ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής από τη συνέλευση του τμήματος με διετή θητεία.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η συνέλευση ορίζει επίσης 3 επιτροπές:

- i) Την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών του Π.Μ.Σ.
- ii) Την Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
- iii) Την Επιτροπή Επιλογής Συνεργατών και την Επιτροπή Ενστάσεων του Π.Μ.Σ.

Διοικητικό Στέλεχος, από το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του τμήματος, θα παρέχει διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη.

3.Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων

3.1 Γενικές κατευθύνσεις

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική, ερευνητική και ενδεχομένως και επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια προς την ειδίκευση/εξειδίκευση του Π.Μ.Σ. Μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και μέλη ΔΕΠ ή ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη. Επιπλέον, στο Π.Μ.Σ. μπορεί να συμμετέχουν διδάσκοντες από το ΔΕΠ και άλλων Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε των οποίων τα γνωστικά αντικείμενα είναι συναφή με μαθήματα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Τέλος, στο Π.Μ.Σ. μπορεί να συμμετέχουν αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ, ως ομότιμοι καθηγητές.

Σε κάθε περίπτωση, η απασχόληση των διδασκόντων θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.4485/2017, και συγκεκριμένα:

1. Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α` 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α` 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το

π.δ. 407/1980 (Α` 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α` 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

«Όλοι οι διδάσκοντες», πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

*** Οι λέξεις «Τα μέλη Ε.Ε.Π.,Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.» του τρίτου εδαφίου της παρ.1, αντικαταστάθηκαν από τις λέξεις «Όλοι οι διδάσκοντες», ως άνω, με το άρθρο 19 παρ.8 Ν.4521/2018,ΦΕΚ Α 38/2.3.2018.

«Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.».

*** Το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 προστέθηκε με το άρθρο 242 παρ.3 Ν.4610/2019, ΦΕΚ Α 70/7.5.2019.

3.2 Μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού και Επιλογή διδασκόντων του ΠΜΣ

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ανέρχονται στους 21. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά διδάσκοντα σε σχέση με τους προπτυχιακούς είναι 1 προς 14. Οι διδάσκοντες που πληρούν τις προϋποθέσεις και που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ., καλύπτουν πάνω από το 60% των αναγκών του Π.Μ.Σ (8 στους 13).

Επιπλέον η παρεχόμενη εκπαίδευση ολοκληρώνεται με την υποστήριξη συνεργατών και μελών ΔΕΠ άλλων τμημάτων ΑΕΙ (5 στους 13).Συνολικά ο μέγιστος αριθμός φοιτητών, ανά διδάσκοντα σε σχέση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ανέρχεται στους 3.

Η επιστημονική επάρκεια, η συνάφεια της ειδικότητας, η πείρα, η καταλληλότητα, η αποτελεσματικότητα υπερτερούν της ακαδημαϊκής βαθμίδας. Εφόσον ικανοποιούνται τα παραπάνω κριτήρια που είναι αναγκαία, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε και των άλλων Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αρμόδια για την επιλογή των διδασκόντων καθώς και της ανάθεσης των μαθημάτων είναι η ΣΕ του Π.Μ.Σ. Πιο συγκεκριμένα, η ΣΕ εισηγείται διδάσκοντες με διδακτική, ερευνητική και ενδεχομένως και επαγγελματική εμπειρία με συνάφεια προς την ειδίκευση/εξειδίκευση του Π.Μ.Σ. Έπειτα η Συνέλευση αξιολογεί τα βιογραφικά, τα επιστημονικά αντικείμενα και τη συνάφεια τους με το περιεχόμενο των μαθημάτων αποφασίζει και προτείνει στους διδάσκοντες την ανάληψη συγκεκριμένων μαθημάτων.

3.2.1. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς τους φοιτητές, καθώς και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές. Κάθε διδάσκων είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το ωρολόγιο πρόγραμμα του μαθήματος. Διενεργεί τον έλεγχο των παρουσιών, καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος στα πλαίσια της ακαδημαϊκής ελευθερίας και των σύγχρονων εξελίξεων στον επιστημονικό τομέα του μαθήματος. Ο διδάσκων δεν μπορεί να αναθέτει σε άλλους τη συστηματική διδασκαλία του μαθήματός του. Έχει το δικαίωμα να καλεί ομιλητές, επιστήμονες με ειδική γνώση πάνω σε κάποιο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, όχι όμως να τον υποκαθιστούν πλήρως. Ως προς τη διαδικασία πρόσκλησης επισκεπτών διδασκόντων και ομιλητών, ο Διευθυντής μπορεί να προτείνει και η ΣΕ να εισηγηθεί με βάση τις ανάγκες διακεκριμένους ομιλητές και η Συνέλευση αποφασίζει ποιους θα προσκαλέσουν σε κάθε περίπτωση.

Ο διδάσκων οφείλει να τηρεί ώρες γραφείου για την απρόσκοπτη συνεργασία με τους φοιτητές. Να υποβάλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος με την εβδομαδιαία ύλη, τη βιβλιογραφία, τυχόν ασκήσεις και εργασίες προς τους φοιτητές και τους βαθμούς κάθε εξεταστικής περιόδου. Ο διδάσκων οφείλει να σέβεται τις αποφάσεις των οργάνων και βέβαια την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Το ΠΜΣ ενθαρρύνει την παραγωγή επιστημονικής γνώσης και της διάχυσής της σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Σε αυτήν την περίπτωση εργασίες που παρήχθησαν στα πλαίσια του ΠΜΣ MBA δύνανται να αποσταλούν σε περιοδικά ή/και συνέδρια προς υποστήριξη. Τα έξοδα των δημοσιεύσεων, τα έξοδα εγγραφής σε συνέδρια αλλά και των μετακινήσεων των φοιτητών/των διδασκόντων για την παρουσίαση των εργασιών, εφόσον είναι συν-συγγραφείς, μπορούν να καλυφθούν/χρηματοδοτηθούν από το ΠΜΣ εφόσον βέβαια υπάρχει οικονομική δυνατότητα.

4. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

4.1 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ για τον κύκλο πλήρους φοίτησης είναι σαράντα (40). Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων προκειμένου να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα.

4.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

4.2.1. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του Π.Μ.Σ. που συγκροτείται με απόφαση της συνέλευσης. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΟΑΤΑΠ). Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και

εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους, και ο βαθμός του πτυχίου. Η μόνη εκκρεμότητα θα είναι η ορκωμοσία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

4.3 Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής

- α) καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
- β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν προσδιορισθεί από τη συνέλευση του ΠΜΣ
- γ) καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους
- δ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους
- ε) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη συνέλευση του Τμήματος.

4.3.1 Διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής/μοριοδότησης εισακτέων

Η συνέλευση αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του ΠΜΣ είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή
2. α) Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή β) βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή γ) βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών (επίπεδο B2) και για τους αλλοδαπούς της ελληνικής γλώσσας

Επιπλέον δικαιολογητικά που μπορεί να ενισχύουν την υποψηφιότητα ενός αιτούντα για το ΠΜΣ ενδεικτικά είναι και τα εξής:

1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
2. Αποδεικτικά ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)
3. Συστατικές επιστολές

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το ΠΜΣ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα από τις αρμόδιες αρχές.

Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Συγκεκριμένα:

α) Βαθμός Πτυχίου	5%
β) Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας	5%
γ) Ερευνητική εμπειρία	25%
δ) Επαγγελματική εμπειρία	25%
ε) Συνέντευξη	40%

Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης στη συνέντευξη είναι α) η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και με επιχειρήματα β) η ορθή κρίση γ) οι γνώσεις και η ωριμότητα του υποψηφίου δ) η προδιάθεσή του για σκληρή δουλειά και ομαδικότητα. Οι βαθμολογητές βαθμολογούν τους υποψήφιους από το 1-10 και στο τέλος η βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης που διενεργούν τις συνεντεύξεις. Στο τέλος συντάσσεται πρακτικό με την επίδοση καθώς και την αξιολόγηση κάθε μέλους της επιτροπής αξιολόγησης.

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την συνέλευση του Τμήματος. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (10 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή καταθέτουν την πρώτη δόση των διδάκτρων του 1ου εξαμήνου, εκτός των φοιτητών που θα λάβουν υποτροφία-απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Σημειώνεται ότι οι υπότροφοι που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, υποχρεούνται να παρέχουν έργο έως 10 ώρες την εβδομάδα σχετικό με το Π.Μ.Σ.

Τέλος θα δίνεται δυνατότητα μειωμένων τελών φοίτησης σε φοιτητές που κατέχουν συναφείς τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών και αναγνωρίζονται συναφή μαθήματα. Το ύψος των τελών φοίτησης θα αποφασίζεται κατά περίπτωση από τα όργανα του ΠΜΣ. Κατά το τρέχον Ακαδημαϊκό έτος τα τέλη φοίτησης είναι 3840 €.

5.Θέματα φοίτησης

5.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ. Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε, όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο κ.λπ.

5.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της ΣΕ, ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης.

5.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου του ΠΜΣ όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της ΣΕ. Για ειδικούς λόγους μπορεί η συνέλευση να παρατείνει για ένα ημερολογιακό έτος τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ.

5.4 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ημερολογιακού έτους. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, εκτός κι αν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα μαθήματα του ΠΜΣ και βρίσκεται στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην συνέλευση και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Για να γίνει δεκτή όμως η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν από την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη τη διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται δίδακτρα ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

5.5 Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής θα υποχρεούται να υποβάλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

5.6 Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί από την συνέλευση διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

5.7 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην συνέλευση τη διαγραφή του φοιτητή. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

5.8 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Λίγο πριν την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν σύμφωνα με τις οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ και η αξιολόγηση διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, η ΣΕ αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

5.9 Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενός ΠΜΣ και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

5.10 Λογοκλοπή

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων στην διπλωματική του διατριβή. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου υποψηφίου χωρίς σχετική αναφορά μπορεί να στοιχειοθετήσει την απόφαση της συνέλευσης του οικείου τμήματος για διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη συνέλευση του τμήματος. Η λογοκλοπή ελέγχεται με τη χρήση του λογισμικού Turnitin. Το ποσοστό ομοιότητας κειμένου (Similarity) δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 24% στο σύνολο του κειμένου και το 6% σε κάθε μεμονωμένη πηγή. Γενικά, η εργασία θα πρέπει να εντάσσεται στην πράσινη κατηγορία σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του λογισμικού Turnitin:

- **Blue:** No matching text
- **Green:** One word to 24% matching text
- **Yellow:** 25-49% matching text
- **Orange:** 50-74% matching text
- **Red:** 75-100% matching text

6. Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

6.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται από Τμήμα του ΔΙ.ΠΑ.Ε αναγράφεται το όνομα «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών και η κατεύθυνση που ακολουθήθηκε.

6.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών που εκδίδεται από το ΔΙΠΑΕ συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

6.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

7 Πόροι των Π.Μ.Σ. – Διαχείριση εσόδων

Πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες επιχειρήσεων, φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού, άλλες πηγές (π.χ. ΛΑΕΚ 0,45%) αλλά και δίδακτρα.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την λογιστική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., και κατανέμονται ως εξής:

α) 70% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές – αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της συνέλευσης του τμήματος

β) 30% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη συνέλευση του τμήματος σε ετήσια βάση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

8. Διάρκεια του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργεί από την έγκρισή του και για 8 ακαδημαϊκά έτη. Στο 1ο έτος θα λειτουργεί με βάση τον εγκριθέντα Οδηγό Σπουδών ενώ δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης και αναδιαμόρφωσης του Οδηγού Σπουδών στα επόμενα έτη, με στόχο πάντα, την αναβάθμισή του και την προσαρμογή του στις νέες συνθήκες που προκύπτουν και τις εμπειρίες που αποκομίζονται.

9. Κόστος

Τα τέλη φοίτησης καθορίζονται στο ποσό των 3840€ ανά φοιτητή για όλο το Π.Μ.Σ. δεδομένου ότι το ΠΜΣ δεν έχει άλλα έσοδα. Τη διαχείριση των εσόδων την έχει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε.

Το σύνολο των τελών φοίτησης κατατίθενται σε δόσεις σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Δι.ΠΑ.Ε. Ειδικά όμως κατά την εγγραφή καταβάλλεται άμεσα η πρώτη δόση των τελών φοίτησης του εξαμήνου που αποτελεί προϋπόθεση για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής.

Απολογισμό της διαχείρισης των εσόδων κάνει η ΣΕ μαζί με το Διευθυντή του ΠΜΣ την οποία καταθέτει στη συνέλευση του Τμήματος κάθε έτος.

10. Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου

Στους φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΠΜΣ MBA του Τμήματος παρέχονται πληροφορίες σχετικές με τους κανόνες λειτουργίας και τα θέματα σπουδών, σε τελετή έναρξης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τη μέρα εκείνη παρέχονται γραπτώς οδηγίες. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, ανεξαρτήτως κατηγορίας, οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές/ήτριες για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία. Για το σκοπό αυτό υπάρχουν πρόσφοροι τρόποι επικοινωνίας με το τηλέφωνο ή το e-μαιλ. Επιπροσθέτως των ανωτέρω, στο Τμήμα λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου των φοιτητών/τριών, και έτσι σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Θεσμού ορίζονται Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι για όλους τους φοιτητές/τριες. Ορίζουν πρόγραμμα συναντήσεων το οποίο τηρείται και επιπρόσθετα κρατούν αρχείο των συναντήσεων. Η συνολική διαδικασία υποστήριξης και συμβουλευτικής των φοιτητών/τριών από τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους έχει διάρκεια όλη τη φοίτηση του φοιτητή/τριας.

11. Συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ερευνητική διαδικασία

Στους φοιτητές/τριες που εισάγονται στο ΠΜΣ MBA του Τμήματος παρέχονται δυνατότητες συμμετοχής σε θεωρητική και εφαρμοσμένη έρευνα καθώς επίσης και στη δυνατότητα δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε διεθνή περιοδικά με κριτές ή/και συνέδρια. Προβλέπεται μάλιστα η κάλυψη των εξόδων των φοιτητών προκειμένου να παρουσιάσουν την εργασία τους σε συνέδριο, εφόσον αυτή η εργασία αναπτύχθηκε στα πλαίσια του ΠΜΣ.

12. Αναγνώριση μαθημάτων

Στους φοιτητές/τριες που διαθέτουν ήδη μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών δίνεται η δυνατότητα με αίτησή τους να αναγνωριστούν κοινά μαθήματα αφού: α) υποβάλλουν αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος β) προσκομίσουν οδηγό σπουδών με τα περιεχόμενα των μαθημάτων γ) προσκομίσουν αναλυτική βαθμολογία του προηγούμενου προγράμματος όπου προκύπτει ο προβιβάσιμος βαθμός. Στη συνέχεια ο Διδάσκων/ουσα του μαθήματος εξετάζει τα περιεχόμενα του μαθήματος και εισηγείται προς τη συνέλευση την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης του ενδιαφερόμενου. Η συνέλευση αποφασίζει τελικά την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης αναγνώρισης του μαθήματος που προέρχεται από ομότιμο πρόγραμμα.

13. Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αφού καταρτιστεί και συζητηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, εγκρίνει κατόπιν ψηφοφορίας η συνέλευση του Τμήματος, αποστέλλεται στην επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών και στη Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου. Η εφαρμογή του ξεκινάει από τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο κανονισμό λειτουργίας μεταπτυχιακών σπουδών, θα

αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της συνέλευσης του τμήματος και της διοικούσας επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τροποποίηση του κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών κανονισμός λειτουργίας τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, campus Σίνδου, (πρώην ΑΤΕΙΘ)
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)
ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Master of Business Administration**

**<http://www.mba.teithe.gr>
e-mail: mba@teithe.gr, tel. 2310013181**